

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Качканар**

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «28» 12 2023 г.



**Положение
об академическом отпуске обучающихся
МУДО «Детская музыкальная школа»**

1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся МУДО «Детская музыкальная школа» (далее Школа) в случае продолжительной болезни или наличии уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.
2. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать занятия в Школе в течение длительного периода (более 2-х месяцев подряд).
3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.
4. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного года в течение всего периода обучения.
5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся Школы принимает директор Школы. Основание для издания приказа является:
 - по медицинским показаниям заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
 - в других исключительных случаях заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.
6. Приказ издается директором Школы в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.
7. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
9. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска обучающемуся.
10. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей

(законных представителей) обучающегося по согласованию с администрацией Школы.

11. После истечения срока предоставляемого академического отпуска обучающийся и/или родители (законные представители), предоставляют в Школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.
12. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных четвертей, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска, продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.
13. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил две учебные четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей).
14. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающихся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям.
15. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженности по учебным дисциплинам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 163087394189883410712196312938131625200663305513

Владелец Юнусова Ольга Евгеньевна

Действителен с 06.02.2025 по 06.02.2026