

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа»  
г. Качканар**

Принято:  
Педагогическим советом  
МУДО «ДМШ»  
Протокол № 3  
от «28» 12 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о структурных подразделениях МУДО «Детская музыкальная школа».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях в МУДО «ДМШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МУДО «ДМШ» (далее – Учреждение) и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.

1.2. В Учреждении созданы и действуют в качестве структурных подразделений отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам музыкального искусства.

1.3. Отделение является основным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы.

1.4. Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции учебного отделения (далее – отделения). Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения.

1.5. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора Учреждения.

1.6. Отделения имеют собственные наименования: фортепианное отделение, отделение хорового и сольного пения, отделение оркестровых инструментов (струнные, духовые инструменты), отделение народных инструментов.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью отделений осуществляет директор Учреждения.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ

2.1. Целями деятельности отделений являются:

- реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области музыкального искусства;
- удовлетворения потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечения необходимых условий для личностного развития, творческого труда, профессионального самоопределения;
- развития склонностей и способностей, интересов социального и профессионального самоопределения детей;
- проведения работы по профориентации выпускников, поступающих в профильные учебные заведения;
- организации концертной и выставочной деятельности; участия в городских, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

2.2. Задачами деятельности отделений являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- 2
- формирование у детей и подростков представления картины мира, адекватной современному уровню знаний, готовности к социальным действиям в экономическом, культурном, социальном и духовно-идеологическом плане;
  - содействие интеграции личности обучающегося в национальную и мировую культуру;
  - формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
  - создание образовательной среды, содействие личностному развитию обучающегося и раскрытие его творческого потенциала через освоение различных видов искусств;
  - создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ;
  - обеспечение условий для работы с одаренными детьми;
  - оптимизация воспитательного процесса;
  - организация фестивалей, конкурсов, олимпиад;
  - организация содержательного досуга.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЙ**

3.1. Основными направлениями деятельности отделений являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, реализуемых Учреждением (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных);
- обеспечение технологий обучения (выбор средств и методов обучения);
- обеспечение и проведение промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке подготовки и знаний учащихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов;
- обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников школы (определение форм и условий проведения аттестации, разработка программ итоговых экзаменов, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
- внесение предложений по аттестации преподавателей отделения.
- контроль за качеством профессиональной подготовки учащихся.
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей отделения, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе.
- подготовка к лицензированию учебных программ, учебных и методических пособий.
- осуществление методической и творческой связи с соответствующими по профилю ДМШ, ДШИ, ССУЗами и ВУЗами РФ.
- организация связи с окончившими школу выпускниками и изучение вопросов, связанных с их деятельностью по специальности.

### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Отделение формируется из числа преподавателей, работающих в Учреждении, в том числе по совместительству.

4.2. Управление деятельностью отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Непосредственное управление деятельностью отделений осуществляют заведующие отделений.

4.4. Преподаватели отделения имеют право:

- определять приоритетные направления работы отделения,
- участвовать в работе отделения путем обсуждения важнейших вопросов ее деятельности,
- выдвигать кандидатуры на поощрение.

4.5. Преподаватели отделения обязаны:

- выполнять и соблюдать настоящее Положение;
- участвовать в работе заседаний отделения;
- непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации.

4.6. На заведующих отделений возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в ведении отделения;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете;
- предоставление отчетности по работе отделения.

4.7. Преподаватели отделения обязаны посещать заседания отделения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые отделением решения и поручения заведующего отделением.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заведующий отделением в соответствии с номенклатурой дел Учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы отделения;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности отделения;
- протоколы текущей и итоговой аттестации учащихся;
- протоколы заседаний, решений, отчеты и иные документы, отражающие деятельность отделения.

5.2. Вся документация по окончании учебного года сдается в учебную часть и хранится, в соответствии с номенклатурой дел в архиве Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 163087394189883410712196312938131625200663305513

Владелец Юнусова Ольга Евгеньевна

Действителен с 06.02.2025 по 06.02.2026