

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 38 от «14» июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДМШ»
И.В. Хазова
Приказ № 23/п от «16» 06 2023г.



Положение о порядке перезачета дисциплин
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перезачета дисциплин в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа» (далее по тексту соответственно - Положение, Учреждение) принято в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру получения перезачета дисциплин и распространяется:

- при зачислении в число обучающихся лиц, имеющих документ (свидетельство) об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства;
- при зачислении в число обучающихся лиц, имеющих документ (свидетельство) об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства;
- на обучающихся в рамках Учреждения параллельно по двум (и более) специальностям (образовательным программам).

1.3. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (сольфеджио, музыкальная литература) пройденным (изученным) обучающимися, указанными в п. 1.2 настоящего Положения, и перенос полученных результатов аттестации в документы Учреждения об освоении специальности (образовательной программы).

1.4. Период времени с момента первоначальной аттестации по дисциплине до момента подачи заявления с просьбой о перезачете дисциплины, не должен превышать 2 года.

1.5. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае обучающийся обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по соответствующей дисциплине. В этом случае в ведомость успеваемости и в

свидетельство об окончании Учреждения выставляются оценки, полученные в Учреждении.

2. Перезачет дисциплин

2.1. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по учебному плану по специальности и в предоставляемых документах (свидетельстве об освоении дополнительной образовательной программы в области музыкального искусства).

Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 10 %.

2.2. Решение о перезачете принимается руководителем Учреждения по согласованию с заведующим отделением.

2.3. Основными параметрами для перезачета дисциплин являются: наименование дисциплины, объем часов, форма аттестации.

2.4. В случае несовпадения формы аттестации:

- если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «экзамен», а учебным планом Учреждения предусмотрена форма аттестации «зачет», дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «зачет»;
- если дисциплина, изученная обучающимся, имеет форму аттестации «зачет», а учебным планом Учреждения предусмотрена форма аттестации «экзамен», дисциплина подлежит перезачету с формой аттестации «экзамен», при положительном решении руководителя Учреждения.

2.5. Заявления о перезачете дисциплин принимаются в течение первого месяца обучения с начала учебного года секретарем Учреждения.

2.6. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин.

3. Документы, предоставляемые для перезачета дисциплин

3.1. Основными документами для перезачета дисциплин являются документы об обучении, выданные образовательными учреждениями (организациями) соответствующими требованиям законодательства о лицензировании образовательной деятельности:

- свидетельство установленного образца об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства;
- свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства.

3.2. Обучающиеся в Учреждении по двум (и более) специальностям (образовательным программам) для перезачета дисциплин обязаны представить заявление о перезачете дисциплин.

4. Порядок оформления перезачета дисциплин

- 4.1. При наличии соответствующих документов обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося может обратиться с заявлением о перезачете дисциплин как сразу после поступления в Учреждение, так и в процессе обучения в срок, указанный в п. 2.5. настоящего Положения.
- 4.2. Заявление подается на имя директора Учреждения, через секретаря.
- 4.3. Заявление подлежит рассмотрению в течение 10 дней.
- 4.4. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость обучающегося по соответствующей дисциплине на основании решения, принятого в порядке п. 2.2 настоящего Положения.
- 4.5. Заявление обучающегося, по которому принято положительное решение, хранится в личном деле обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 163087394189883410712196312938131625200663305513

Владелец Юнусова Ольга Евгеньевна

Действителен с 06.02.2025 по 06.02.2026