

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа»
г. Качканар**

Принято:
Педагогическим советом
МУДО «ДМШ»
Протокол № 3
от «28» 12 2023 г



**Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа» г. Качканар**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «Детская музыкальная школа» (далее — Учреждение).

II. Порядок и основание перевода

2.1 Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Учреждения по решению Педагогического совета.

2.1.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающихся, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

2.1.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.2 Перевод обучающихся из другого образовательного Учреждения:

2.2.1. Перевод обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

2.2.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.2.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) обучающегося переход на другую образовательную программу.

2.2.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны представить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

- заявление на имя директора Учреждения;

- фотографию 3X4;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

2.2.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

2.2.6. При несоответствии физического уровня подготовки, указанного в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.2.7. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомит его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.3. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение:

2.3.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в учреждении, в которое переводится обучающийся.

2.3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения отчисления в порядке перевода.

2.3.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

III. Порядок отчисления обучающегося.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с завершением обучения.

3.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до завершения освоения ими дополнительной общеобразовательной программы в области искусств; производится

на основании их заявления, в том числе в связи с переводом обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. По инициативе Учреждения до завершения освоения обучающимися соответствующей дополнительной общеобразовательной программ в области искусств, за пропуск занятий без уважительных причин в количестве свыше 50% плановых учебных занятий в течение учебного года, не позволяющем полноценно освоить соответствующую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств.

Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании Педагогического совета Учреждения.

IV. Порядок восстановления обучающихся.

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования, но не ранее завершения учебного года.

4.2 Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.3. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 163087394189883410712196312938131625200663305513

Владелец Юнусова Ольга Евгеньевна

Действителен с 06.02.2025 по 06.02.2026